

Choisir le bon pronom ou relatif

Choisir le pronom qui renvoie au bon nom et remplit la bonne fonction dans la proposition.

Source : [cours Polylearn](#)

Thème : Grammaire. Cours public en français pour préparer le TOEIC® Listening & Reading.

Choisir le pronom qui renvoie au bon nom et remplit la bonne fonction dans la proposition.

Le cours corrige le choix d'un pronom par simple proximité ou traduction de qui et que. L'apprenant identifie l'antécédent, son nombre, sa nature et la fonction laissée vide, puis distingue pronom personnel, possessif, réfléchi et relatif sans perdre la référence dans une phrase complexe.

Leçon 01

Pronoms, relatifs et référents

Objectif. Choisir un pronom selon sa fonction et relier chaque relatif à un antécédent explicite.

Relier le pronom à son antécédent

Une référence correcte doit satisfaire simultanément le sens, le nombre grammatical et la fonction occupée dans la proposition.

1. **Antécédent** — Repérer le nom ou le groupe nominal que la forme doit reprendre.
2. **Compatibilité de sens** — Vérifier personne, chose, groupe ou possession avant de choisir.
3. **Fonction** — Déterminer si la place exige sujet, complément ou déterminant possessif.
4. **Forme finale** — Valider le pronom ou le relatif qui satisfait les trois contraintes.

Parcours de décision

- Antécédent → désigne → Compatibilité de sens
- Compatibilité de sens → restreint → Fonction
- Fonction → sélectionne → Forme finale

Ce qu'il faut maîtriser

1. *Who* renvoie aux personnes, *which* aux choses et *whose* introduit une relation de possession ; *that* peut remplacer *who* ou *which* dans certaines relatives déterminatives.
2. Le cas dépend de la fonction : *they* sujet, *them* complément, *their* déterminant possessif et *theirs* pronom possessif.

3. Un pronom doit avoir un antécédent clair en nombre et en sens ; la proximité seule ne garantit pas le bon référent.

Voir la différence

1. Employees **who** travel regularly may request a company card.

Who est sujet de travel et renvoie aux employés.

2. The printer, **which** was installed in May, needs a software update.

Which ajoute une information sur une chose identifiée.

3. The consultant submitted her **findings** before we submitted ours.

Ours remplace our *findings* sans répéter le nom.

Éviter les pièges

1. Choisir *which* pour une personne sous influence de lequel sans contrôler la nature de l'antécédent.
2. Employer *their* devant un verbe alors que la phrase exige le sujet *they*.
3. Rattacher *it* au dernier nom singulier même si ce nom ne peut pas accomplir l'action décrite.

Sous pression

Repère le nom remplacé et la fonction laissée vide. Si le blanc ouvre une relative, classe l'antécédent comme personne, chose ou possesseur. Relis ensuite la proposition pour vérifier qu'elle contient bien son sujet ou son complément.

3 cas travaillés

Cas 01

The branch hired a designer whose portfolio includes retail projects.

Indice

Whose relie le portfolio au designer.

Fausse lecture

Choisir *who* puis laisser portfolio sans déterminant.

Correction

Teste la reformulation *the designer's portfolio* pour confirmer la possession.

Cas 02

The badges are ready; please collect them from reception.

Indice

Them est complément de collect et reprend le pluriel badges.

Fausse lecture

Employer they après collect parce que le référent est pluriel.

Correction

La position après le verbe exige la forme complément.

Cas 03

The deadline was extended, which gives applicants two additional days.

Indice

Which reprend l'idée entière de la proposition précédente.

Fausse lecture

Chercher un nom pluriel précis auquel rattacher *which*.

Correction

Dans cette relative non déterminative, le relatif peut commenter tout le fait précédent.

Leçon 02

Réfléchis, indéfinis et relatives complexes

Objectif. Résoudre les références lorsque plusieurs personnes, groupes ou propositions peuvent servir d'antécédent.

Ce qu'il faut maîtriser

1. Un pronom réfléchi renvoie au sujet de la même proposition : The director prepared herself ; il ne remplace pas automatiquement un pronom objet jugé plus formel.
2. One, ones, *another* et the other évitent une répétition tout en conservant nombre et contraste : one parmi plusieurs, *another* élément supplémentaire, the other dernier élément identifié.
3. *Whom* peut représenter une personne complément, surtout après une préposition formelle ; *who* reste fréquent dans l'usage courant lorsque la préposition est rejetée en fin de relative.
4. Les relatives déterminatives identifient le nom sans virgules ; les relatives explicatives ajoutent une information et ne prennent normalement pas that.
5. *Which* peut reprendre toute une proposition précédente, mais le sens de la proposition suivante doit être compatible avec l'événement complet.

Voir la différence

1. The technicians completed the installation **themselves**.

Themselves insiste sur le fait qu'ils ont réalisé l'action sans intermédiaire.

2. This scanner is unavailable, but **another** can be delivered tomorrow.

Another désigne un exemplaire supplémentaire non encore identifié.

3. The consultant to **whom** we sent the figures will join the call.

Whom est complément de la préposition *to*.

4. The deadline was extended, **which** gave suppliers another week.

Which reprend l'événement complet de la prolongation.

Éviter les pièges

1. Employer *myself*, *yourself* ou *themselves* comme simple version polie de *me*, *you* ou *them* sans relation réfléchie.
2. Choisir *another* lorsque deux éléments seulement sont déjà identifiés et que la phrase demande le second restant.
3. Utiliser *that* après une virgule dans une relative explicative ou rattacher *which* au dernier nom au lieu de la proposition entière.

Sous pression

Découpe la phrase en propositions et cherche un antécédent à l'intérieur de la bonne unité. Vérifie ensuite la fonction : sujet, complément, possesseur ou retour vers le sujet. Pour *one*, *another* et *the other*, compte les éléments déjà identifiés. Pour une relative, observe les virgules et la préposition, puis teste la phrase en remplaçant le pronom par son antécédent complet. Refuse toute reprise qui change le nombre ou le rôle logique.

3 cas travaillés

Cas 01

Please contact either Lena or Omar; the latter is responsible for international orders.

Indice

The latter reprend Omar, second élément d'une paire explicitement ordonnée.

Fausse lecture

Choisir Lena parce que son nom apparaît en premier et reste plus mémorable.

Correction

Reconstitue la paire dans son ordre : *former* = premier, *latter* = second.

Cas 02

The applicants who completed both assessments received an interview invitation.

Indice

La relative sans virgules limite le groupe aux candidats ayant terminé les deux évaluations.

Fausse lecture

Comprendre que tous les candidats ont reçu une invitation et que la relative ajoute seulement un détail.

Correction

L'absence de virgules fait de la relative une condition d'identification du groupe sujet.

Cas 03

The company introduced itself to local suppliers at the trade fair.

Indice

Itself renvoie au sujet company, qui accomplit l'action sur sa propre présentation.

Fausse lecture

Employer it et faire d'un objet extérieur le bénéficiaire de introduced.

Correction

Vérifie que sujet et complément désignent la même entité avant de choisir le réfléchi.

Autres cours du même thème

- Choisir la bonne forme du mot
- Construire une phrase correcte : ordre, accords et questions
- Choisir articles, quantités et possessifs
- Choisir la bonne préposition
- Relier les idées et exprimer une condition
- Comparer et exprimer un degré

Tous les cours TOEIC